

**Abmahnung** (z.B. wegen unerlaubter Internetnutzung)

[Briefkopf des Arbeitgebers]

Herrn / Frau

[Name und Anschrift des Arbeitnehmers]

Ort, Datum

Abmahnung wegen (z.B. unerlaubter Nutzung des Internets)

Sehr geehrte/r Frau / Herr .....,

wir mahnen Sie hiermit aus folgenden Gründen ab:

In jüngster Zeit haben Sie Ihre arbeitsvertraglichen Pflichten verletzt, was wir nicht unbeanstandet hinnehmen.

Bei einer Stichprobenkontrolle der Protokolle der Internetnutzung für die Zeit vom ..... bis ..... haben wir festgestellt, dass Sie den Internetzugang an Ihrem Arbeitsplatz am ..... unerlaubt genutzt haben, indem Sie – ausweislich der Protokolle der Internetnutzung vom ..... – die Homepage ..... von ..... Uhr bis ..... Uhr und weiterhin die Homepage ..... im Zeitraum von ..... Uhr bis ..... Uhr besucht haben. Diese Internetnutzung steht offensichtlich in keinem Zusammenhang mit Ihrer dienstlichen Tätigkeit für unser Unternehmen. Die private Internetnutzung ist gemäß §..... der Betriebsordnung vom ..... nicht gestattet.

Wir fordern Sie hiermit auf, die Privatnutzung des Internets zukünftig zu unterlassen und Ihren Pflichten aus dem Arbeitsvertrag nachzukommen. Sollten Sie dies nicht einhalten, müssen Sie damit rechnen, dass wir im Wiederholungsfall arbeitsrechtliche Maßnahmen bis hin zur – ordentlichen oder außerordentlichen – Kündigung Ihres Arbeitsverhältnisses ergreifen werden.

Eine Kopie dieser Abmahnung werden wir zu Ihrer Personalakte nehmen.

Mit freundlichen Grüßen

.....

Unterschrift des Arbeitgebers

Erhalten / zur Kenntnis genommen:

.

Ort, Datum

.....

Unterschrift des Arbeitnehmers